ČOI | ČESKÁ OBCHODNÍ INSPEKCE

POSTUP PŘI VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ VOLNÉHO PRACOVNÍHO MÍSTA STÁTNÍHO ZAMĚSTNANCE NEBO OBSAZENÍ VOLNÉHO PRACOVNÍHO MÍSTA VEDOUCÍHO ZAMĚSTNANCE

podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (dále jen „zákon o státních zaměstnancích“)

Výběrové řízení podle zákona o státních zaměstnancích:

Základní ustanovení

§ 23

(1) Pracovní místo státního zaměstnance lze obsadit pouze osobou, která splňuje stanovené předpoklady a požadavky.

(2) Pracovní místo státního zaměstnance lze obsadit až po vyjádření toho, komu je bezprostředně podřízeno. Jde-li však o pracovní místo vrchního ředitele sekce v ministerstvu nebo v Úřadu vlády, lze je obsadit jen se souhlasem příslušného člena vlády nebo vedoucího Úřadu vlády.

Obsazení pracovního místa státního zaměstnance na základě výběrového řízení

§ 24

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

(1) Pracovní místo státního zaměstnance se obsazuje na základě výsledku výběrového řízení, není-li stanoveno jinak.

(2) Výběrové řízení vyhlásí vedoucí správního úřadu oznámením na úřední desce správního úřadu, a je-li zřízena centrální evidence obsazovaných pracovních míst státních zaměstnanců, též zveřejněním v ní; rozhodné je oznámení na úřední desce.

(3) Oznámení o vyhlášení výběrového řízení obsahuje alespoň

a) název správního úřadu,

b) místo výkonu práce,

c) označení pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká, a údaje o něm v rozsahu

1. druh práce,

2. obory specializace,

3. platová třída,

4. popis činností,

5. podmínky výkonu práce,

d) informaci, zda jde o pracovní poměr na dobu neurčitou nebo na dobu určitou včetně doby jeho trvání,

e) stanovené předpoklady a požadavky,

f) předpokládaný den nástupu do práce,

g) délku pracovní doby, nejedná-li se o stanovenou týdenní pracovní dobu,

h) obvyklou výši jednotlivých složek platu státních zaměstnanců vykonávajících v témže správním úřadu stejnou práci nebo práci stejné hodnoty a případné další náležitosti,

i) lhůtu pro podání přihlášky, která nesmí být kratší než 7 dnů,

j) identifikační údaj datové schránky, adresu elektronické pošty a údaje o elektronickém nástroji pro komunikaci ve věcech podle tohoto zákona (dále jen „elektronický nástroj“), je-li zřízen, pro podávání písemných přihlášek a

k) výčet písemností týkajících se skutečností souvisejících s druhem práce, které uchazeč přiloží k přihlášce.

(4) Výběrové řízení na vedoucího správního úřadu vyhlásí ten, kdo je příslušný k jeho jmenování, a to na úřední desce nadřízeného správního úřadu; je-li ke jmenování příslušná vláda, může výběrové řízení vyhlásit předseda vlády. Výběrové řízení na státního tajemníka v ministerstvu vyhlašuje příslušný člen vlády a v Úřadu vlády vedoucí Úřadu vlády.

§ 25

Účast ve výběrovém řízení

(1) Výběrového řízení se může zúčastnit osoba, která splňuje stanovené předpoklady a požadavky.

(2) Uchazeč o jmenování na pracovní místo vedoucího správního úřadu nebo státního tajemníka musí dále splňovat požadavek předchozí praxe při výkonu některé z činností podle § 7 nebo činnosti obdobné, a to v uplynulých 10 letech v délce nejméně 4 let, z toho nejméně 3 roky ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu podnikající právnické osoby.

§ 26

Přihláška

(1) Podmínkou účasti uchazeče ve výběrovém řízení je podání písemné přihlášky v českém jazyce. Přihlášku lze podat pouze elektronicky prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty nebo elektronického nástroje, je-li zřízen. Přihláška nemusí obsahovat podpis.

(2) Náležitostmi přihlášky jsou

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení (dále jen „jméno“) uchazeče a datum jeho narození,

b) státní občanství uchazeče,

c) adresa místa trvalého pobytu nebo jiného pobytu uchazeče na území České republiky anebo adresa bydliště uchazeče mimo území České republiky,

d) identifikační údaje datové schránky nebo adresa elektronické pošty, na kterou mají být uchazeči doručovány písemnosti, a

e) označení pracovního místa státního zaměstnance, jehož se výběrové řízení týká.

(3) K přihlášce uchazeč přiloží

a) svůj profesní životopis v českém jazyce a

b) další písemnosti, jejichž předložení správní úřad požaduje v oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

(4) Uchazeč není povinen přikládat písemnosti, které má správní úřad v dispozici nebo jsou součástí úřední evidence, k níž má přístup.

(5) Pokud uchazeč k přihlášce přiloží prostou kopii písemnosti podle odstavce 3 písm. b) a není-li v oznámení o vyhlášení výběrového řízení uvedeno jinak, je povinen předložit její originál výběrové komisi nejpozději před zahájením jejího jednání.

§ 27

Vyřazení přihlášky

(1) Správní úřad vyřadí přihlášku, pokud

a) nemá požadované náležitosti, je podána opožděně nebo není podána stanoveným způsobem,

b) je nesrozumitelná nebo z ní není patrné, kdo ji podal nebo čeho se domáhá, nebo

c) je zřejmé, že uchazeč nesplňuje stanovené předpoklady a požadavky.

(2) Lze-li uchazeče vyrozumět elektronicky, správní úřad ho vyrozumí o tom, že jeho přihláška byla vyřazena.

Výběrová komise

§ 28

(1) Výběrová komise má nejméně 3 členy, které jmenuje a odvolává vedoucí správního úřadu.

(2) Členy výběrové komise na výběr vedoucího státního zaměstnance jmenuje a odvolává ten, kdo je příslušný ke jmenování vedoucího státního zaměstnance.

§ 29

(1) Uchazeče, jejichž přihlášky nebyly vyřazeny, posuzuje výběrová komise.

(2) Jednání výběrové komise je neveřejné. Výběrová komise jedná, jsou-li přítomni všichni její členové, a rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou hlasů.

(3) Výběrová komise na základě posouzení uchazečů vybere z těch, kteří ve výběrovém řízení uspěli, 3 nejvhodnější a sestaví seznam těch, kteří ve výběrovém řízení neuspěli.

(4) Výběrová komise o průběhu jednání vyhotoví písemnou zprávu.

§ 30

(1) Vedoucí správního úřadu může pracovní místo státního zaměstnance obsadit pouze uchazečem, kterého výběrová komise vybrala mezi 3 nejvhodnější uchazeče.

(2) Ostatní uchazeče správní úřad o jejich výsledku ve výběrovém řízení písemně vyrozumí.

§ 31

Výběrové řízení bez výběrové komise

Jde-li o pracovní místo zařazené v 6. až 12. platové třídě a nejde-li o pracovní místo vedoucího státního zaměstnance, může uchazeče posoudit a výběr provést vedoucí správního úřadu nebo jím pověřený vedoucí státní zaměstnanec; § 29 odst. 4 a § 30 odst. 2 se použijí obdobně.

§ 32

Doručování ve výběrovém řízení

(1) Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky, na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce nebo elektronickým nástrojem, je-li zřízen.

(2) Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

(3) Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

(4) Pro doručování elektronickým nástrojem se použije § 84 obdobně; písemnost je však doručena nejpozději třetím dnem ode dne jejího dodání do elektronického nástroje.